

Минобразование Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
«КАМЕНСКИЙ ХИМИКО-
МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ В.И.Беров
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета

« 10 » 01 20 22 г. № 15

« 10 » 01 20 22 г. № 1

г. Каменск-Шахтинский

о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968;
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Уставом техникума.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования техникума служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью техникума.

1.3. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования техникума являются:

- Учредитель (Министерство общего и профессионального образования Ростовской области);
- управленческий персонал техникума;
- преподаватели;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- Педагогический совет техникума;
- работодатели и социальные партнеры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации техникума, аттестации педагогических работников техникума.

1.4. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса;

1.5. В качестве источников данных для внутренней системы оценки качества образования техникума используются:

- статистические отчеты;
- промежуточная и итоговая аттестации;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников техникума;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.6. Объектами внутренней системы оценки качества образования техникума являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда;
- педагогические работники техникума (уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; профессионализм и квалификация работников);
- обучающиеся (учебные достижения, качество подготовки выпускников);
- образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений);
- условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые).

1.7. Предметом оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО);

- качество организации образовательного процесса (учебная, производственная работа), включающее условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в техникуме, условия их реализации;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования.

2. Термины и определения

Качество образования – это интегральная характеристика системы образования ОУ, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности ОУ нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

Контроль - процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

Контрольно-аналитическая деятельность - проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Мониторинг - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления степени соответствия ее развития и функционирования заданным целям.

Система мониторинга качества образования – это система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования; позволяет судить о состоянии системы образования в образовательной организации в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью материалов (контрольных работ, тестов, контрольно-оценочных средств и др.), содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Критерий - признак, на основании которого производится принятие решения по оценке объекта на соответствие предъявленным требованиям.

Экспертиза - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Внутренние показатели и индикаторы мониторинга качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

3. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

3.1. Цели системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в техникуме;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в техникуме, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы техникума.

3.2. Задачи системы оценки качества образования:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности;
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности техникума;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга и анализа;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации работников техникума, принимающих участие в процедурах оценки качества образования,

определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

- использование результатов мониторинга и анализа для оценки качества и эффективности работы педагогических сотрудников при распределении стимулирующей части оплаты труда.

3.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования техникума:

- объективность получаемой информации;
- сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга;
- прогностичность;
- целевое назначение.

3.4. Функции внутритехникумовского контроля (ВТК):

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

4. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в техникуме

4.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

4.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВТК состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей ВТК;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором техникума ответственных работников по анализу показателей ВТК;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников ВТК;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей ВТК;

- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

4.4. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

- директор техникума,
- заместители директора,
- председатели ЦК,
- заведующие отделениями,
- методисты,
- созданная для этих целей комиссия.

4.5. Материалы, полученные в результате проведенных мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля.

4.6. Методы внутреннего контроля:

Наблюдение, документальный контроль, мониторинг, изучение работ обучающихся, обследование, анализ занятий, анализ планирования, анализ методических разработок, тестирование, собеседование, анкетирование, самоанализ, самоконтроль.

4.7. При осуществлении ВТК эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (журналами учебных занятий, учебно-программной документацией, учебными материалами студентов, планами воспитательной работы и до.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников техникума через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

4.8. По итогам оценки, в зависимости от ее формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания Педагогического совета, административные совещания, рабочие совещания с педагогическими работниками. результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

4.9. Директор техникума по результатам контроля принимает решение:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных

экспертов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетентности.

4.10. Внутренний контроль осуществляется в следующих видах:

- *оперативный*, изучение ежедневной информации о ходе педагогического процесса:

- *предварительный*, профилактика возможных недоработок, отбор наиболее рациональных методов работы:

- *сравнительный*, в целях согласования, координации деятельности педагогов:

- *тематический*, изучение и анализ работы по одному из разделов программы:

- *комплексный* (фронтальный), всесторонняя проверка образовательной работы;

- *итоговый*, определение результатов деятельности техникума

4.11. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контрольно-аналитическая деятельность образовательного учреждения проводится в форме тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных (фронтальных) проверок (два и более направлений деятельности) и персональной.

Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, ЦМК, методического кабинета, библиотеки, персонально преподавателя или куратора и осуществляется в следующих формах: тематически-обобщающий, обобщающе-групповой, предметно-обобщающий.

Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение коллектива, ЦМК, деятельности методического кабинета, библиотеки, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, куратора.

Персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

5. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

5.1. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- аттестацию учебной и производственной практики;
- государственную итоговую аттестацию выпускников техникума;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их

профессионально-личностного и мотивационного развития;

- участие и результативность в международных, всероссийских, региональных, городских конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях;

- мониторинговое исследование уровня обученности и адаптации обучающихся первого курса;

- мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения.

5.2. Содержание процедуры оценки качества образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;

- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных отчетов о самообследовании;

- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;

- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения (в том числе для подготовки к ГИА в форме демонстрационного экзамена);

- обеспечение методической и учебной литературой;

- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов);

- оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;

- анализ результатов трудоустройства (в т.ч. дальнейшего) выпускников.

5.3. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;

- качество планирования воспитательной работы;

- охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;

- наличие студенческого самоуправления;

- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;

- исследование уровня воспитанности обучающихся;

- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся;

- соответствие воспитательной работы на специальности Рабочей программе и КТП.

5.4. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;

- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);

- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.;
- презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);
- диагностика профессионально-личностных качеств педагога.

6. Процедура проведения оценки качества образования

6.1. Контроль осуществляют заместители директора по учебной работе, учебно-производственной, учебно-воспитательной работе, а также другие специалисты в рамках полномочий.

6.2. Периодичность и виды контроля в техникуме определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции руководителя техникума.

6.3. Основаниями для проведения проверок являются:

- годовой план работы техникума;
- заявление работника на аттестацию;
- план-график проведения проверок - плановые проверки;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования - оперативная проверка.

6.4. Продолжительность:

- тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 - 10 дней с посещением проверяющим не более шести занятий и других мероприятий.
- оперативной проверки состоит из одного посещения или анализа документации.
- персональной проверки не должна превышать 5 дней.

6.5. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору техникума.

6.6. Контроль, осуществляемый структурными подразделениями, отражается в планах работы структурных подразделений на учебный год и утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.7. Результаты проверки оформляются в двухнедельный срок. Для подведения итогов контроля используются формы:

- заседания педагогического совета (протокол);
- административное совещание (при директоре, заместителе директора, руководителе отдела, службы);
- заседания методического совета (протокол);
- приказ по Учреждению;
- аналитическая справка.

6.8. Для осуществления контроля к началу учебного года заместителями директора по УР, УПР и УВР определяются формы контроля по различным направлениям учебно-воспитательной работы преподавателей и мастеров п/о (учебно-методическая документация, в т.ч. по практике, материалам к промежуточной аттестации, контрольным работам, курсовому проектированию, др., планам воспитательной работы).

6.9. В обязанности заведующего отделения входят:

- качество теоретического и практического обучения студентов (по посещенным урокам, анализу текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации, проверке журналов учебных занятий, повторному рецензированию домашних контрольных работ);
- организация воспитательной работы;
- организация производственной практики, курсового проектирования;
- дисциплина студентов и сохранение контингента обучающихся;
- успеваемость студентов;
- своевременная ликвидация академической задолженности обучающимися.

6.10. В обязанности методиста входят:

- использование традиционных и инновационных педагогических методик и технологий преподавателями и мастерами п/о Учреждения;
- контроль за подготовкой рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей для групп нового набора, календарно-тематических планов, контрольно-оценочных средств;
- качество методических материалов преподавателей и мастеров п/о;
- дисциплина преподавателей и мастеров п/о;
- качество планов индивидуальной работы преподавателей и мастеров п/о, их выполнение.

6.11. В обязанности председателя ЦК входят:

- методическое обеспечение студентов специальности;
- качество теоретического и практического обучения студентов (по посещенным урокам, повторному рецензированию домашних контрольных работ, промежуточной и итоговой аттестации);
- качество материалов для организации учебного процесса, в т.ч. практики;
- выполнение планов учебно-методической работы;
- реализация проблем, над которыми работают преподаватели ЦК

6.12. В обязанности заместителя директора по УР, УВР входят:

- контроль работы структурных подразделений, преподавателей по выполнению комплексного плана развития Учреждения;
- контроль сохранения контингента студентов Учреждения, их посещаемости, успеваемости и своевременной ликвидации академической задолженности;
- контроль качества учебно-воспитательного процесса в Учреждении, использование современных и инновационных педагогических методик и технологий обучения и воспитания;
- отчеты о результатах проверок перед директором и педагогическим коллективом Учреждения.

6.13. В обязанности заместителя директора по УПР входят:

- качество теоретического и практического обучения студентов (по посещенным занятиям, в т.ч. на базах практики, анализу текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации);
- контроль сохранения контингента студентов Учреждения, их успеваемости и своевременной ликвидации академической задолженности;
- контроль качества проведения практик, использование современных и инновационных педагогических методик и технологий;
- контроль трудоустройства выпускников Учреждения;
- отчеты о результатах проверок перед директором и педагогическим коллективом Учреждения.

6.14. В обязанности заместителя директора по УР входят:

- качество теоретического и практического обучения студентов (по посещенным урокам, анализу текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации);
- контроль работы структурных подразделений, преподавателей по выполнению комплексного плана развития Учреждения;
- организация комплексных проверок в Учреждении;
- контроль сохранения контингента студентов Учреждения, их успеваемости и своевременной ликвидации академической задолженности;
- контроль качества преподавания учебных дисциплин, использование современных и инновационных педагогических методик и технологий;
- отчеты о результатах проверок перед директором и педагогическим коллективом Учреждения.

7. Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС

7.1. Входной контроль: анализ документов об образовании, анкетирование родителей и абитуриентов, психологическое тестирование, тестирование на профессиональную ориентацию, проводит приемная комиссия, педагог – психолог.

7.2. Входной контроль по учебной дисциплине или профессиональному модулю проводит преподаватель, ведущий дисциплину или модуль.

7.3. Текущий контроль (проводится в соответствии с положением о текущем контроле) знаний студентов путем проведения текущих срезов проводится с целью выявления уровня освоения студентами программного материала по изученным дисциплинам и профессиональным модулям.

7.4. Срезы освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляются представителями администрации техникума: директором, заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями во время учебных занятий, один раз в процессе изучения учебной дисциплины или МДК.

7.5. Для проведения срезов освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям формируются пакеты контролируемых материалов; в качестве контролируемых

материалов используются КОСы программы учебных дисциплин или профессиональных модулей.

7.6. Анализ полученных результатов:

- входного контроля;
- текущего контроля;
- рубежного контроля;

Результатом анализа является допуск к государственной итоговой аттестации, либо проведение профилактирующих и корректирующих действий со студентами, обучающимися, не освоившими в полном объеме образовательную программу, и преподавателями, ведущими учебную дисциплину или профессиональный модуль.

8. Контроль качества проведения учебных занятий

8.1. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

8.2. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации: директором, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующими отделениями, методистом, педагогом-психологом на основании графика контроля за учебно-воспитательным процессом на соответствующий текущий учебный год.

8.3. В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:

- педагогический аспект урока;
- психологический аспект урока;
- методический аспект урока;
- сопоставительный аспект урока;
- целевой аспект урока;
- педагогическое общение;

8.4. Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

8.5. Заполненные формы посещений хранятся у лиц, посетивших занятия.

9. Результаты контрольно-аналитической деятельности

9.1. Результаты контрольно-аналитической деятельности оформляются в форме справки. Справка о результатах контроля должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения

9.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников техникума.

Должностные лица после ознакомления с результатами контроля

должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие том, что они ознакомлены с результатами контроля.

При этом они вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заместитель директора техникума

10. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

10.1. Придание гласности и открытости результатов оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через отчет о результатах деятельности ГБПОУ РО "КХМТ" за определенный учебный год;
- размещение аналитических материалов результатов оценки качества образования на официальном сайте техникума.

Заместитель директора по учебной работе

О.В. Волченкова